

1. Lohnartenumschlüsselung:

Über das Menü Zusätze – Importe – Import aus Rona Stundenerfassung – Lohnartenumschlüsselung gelangen Sie zu folgendem Eingabebildschirm:

Definition Datenübernahme Stundenerfassung Rona			
Dateiname	<input type="text" value="m:\work\großzeit_exp.dat"/>		
	<input type="button" value="OK"/>		
	<input type="button" value="abbrechen"/>		
	<input type="button" value="drucken"/>		
Winterarbeitszeit		Sommerarbeitszeit	
vom <input type="text" value="01.10.2012"/> bis <input type="text" value="31.03.2013"/>		vom <input type="text" value="01.04.2013"/> bis <input type="text" value="30.09.2013"/>	
Stunden Montag	<input type="text" value="8,50"/>	Stunden Montag	<input type="text" value="8,50"/>
Stunden Dienstag	<input type="text" value="8,50"/>	Stunden Dienstag	<input type="text" value="8,50"/>
Stunden Mittwoch	<input type="text" value="8,50"/>	Stunden Mittwoch	<input type="text" value="8,50"/>
Stunden Donnerstag	<input type="text" value="8,50"/>	Stunden Donnerstag	<input type="text" value="8,50"/>
Stunden Freitag	<input type="text" value="5,00"/>	Stunden Freitag	<input type="text" value="5,00"/>
Stunden Samstag	<input type="text"/>	Stunden Samstag	<input type="text"/>
Stunden Sonntag	<input type="text"/>	Stunden Sonntag	<input type="text"/>
Kostenst. Zeitausgl	<input type="text" value="ZA"/>	Kostenst. Feiertag	<input type="text" value="FT"/>
Zeitausgl.std.prüfen	<input type="text" value="N"/>	(J=Prüfung, ob genug ZA angespart)	
Monatsstd. Angest.	<input type="text" value="173,00"/>	Monatsstd. Ang.Lehrl	<input type="text" value="173,00"/>
Monatsstd. Arbeiter	<input type="text" value="169,00"/>	Monatsstd. Arb.Lehrl	<input type="text" value="169,00"/>
Umschlüsselungsnr.	<input type="text" value="1"/>		
Tätigkeit Rona	<input type="text" value="0"/>		
Lohnart Angest.	<input type="text" value="a102"/>	Lohnart Ang.Lehrl.	<input type="text" value="b102"/>
Lohnart Arbeiter	<input type="text" value="c101"/>	Lohnart Arb.Lehrl.	<input type="text" value="d101"/>

Definieren Sie im Feld **Dateiname** den Speicherort der Datei aus der Stundenerfassung der Firma Rona.

Wenn Sie unterschiedliche Winter- und Sommerarbeitszeit haben sollten, dann definieren Sie in den Feldern **Winterarbeitszeit von** und **bis** und den jeweiligen **Stunden** von **Montag** bis **Sonntag** den Zeitraum und die Stunden für die Winterarbeitszeit. Gleichmaßen gehen Sie mit den Felder **Sommerarbeitszeit** vor. Wenn Sie keine Unterscheidung haben, dann definieren Sie nur das Feld Winterarbeitszeit mit dem Datum vom *01.01.2000* bis *31.12.2999* und die Stunden für die Normalarbeitszeit in den darunter liegenden Feldern Stunden Montag bis Sonntag.

In den Feldern **Kostenst. Zeitausgl** und **Kostenst. Feiertag** definieren Sie bitte die jeweilige Kostenstelle für Zeitausgleich und Kostenstelle (Achtung! Diese Kostenstellennummern müssen angelegt sein!).

Wenn Sie im Feld **Zeitausgl.std.prüfen** ein *J* eingeben, dann wird überprüft, ob der Dienstnehmer überhaupt noch genug Zeitausgleichsstunden angespart hat.

Weiters können Sie in den Feldern **Monatsstd. Angest.**, **Monatsstd. Ang. Lehl.**, **Monatsstd. Arbeiter** und **Monatsstd. Arb.Lehrl** die jeweilige Monatsstundenanzahl für die jeweilige Dienstnehmerart eintragen.

Nun können Sie im Feld **Umschlüsselungsnr.** bis zu 99 Definitionen für die Umschlüsselung der von der Zeiterfassung gesendeten **Tätigkeit Rona** auf die **Lohnart** im Lohnprogramm vornehmen, wobei Sie die Lohnart wiederum je Dienstnehmerart unterscheiden können. Falls Sie diese Lohnarten nicht unterscheiden wollen, ist es trotzdem notwendig, die Lohnartennummer mehrmals einzugeben.

Vom Programm sind einige Umschlüsselungen fix zu definieren:

- 96 *Zeitausgleich minus*
- 97 *Zeitausgleich plus*
- 98 *Überstunden*
- 99 *Feiertag*

Über die Schaltfläche **O K** speichern Sie Ihre Eingaben, mit **abbrechen** werden diese verworfen. Auch ein Ausdruck dieser Fixeinstellungen ist über die Schaltfläche **drucken** möglich. Wie bei allen Auswertungen erscheint die Liste zuerst in der Voransicht und kann dann durch Klick auf die Schaltfläche **drucken** auf den Windowsstandarddrucker oder über die Schaltfläche **Druckerwahl** auf einen frei wählbaren anderen Drucker Ihrer Windowsinstallation ausgedruckt werden. In beiden Fällen kann im Feld **Anzahl Ausdrücke** die Anzahl der Ausdrücke definiert werden.

Wenn Sie keinen Ausdruck wollen, dann bitte auf die Schaltfläche **abbrechen** klicken.

2. Import aus Rona:

Über das Menü Zusätze – Importe – Import aus Rona Stundenerfassung – Import starten gelangen Sie zu folgendem Eingabebildschirm:

Datenübernahme Stundenerfassung Rona

Dateiname

Komprimierung je Lohnart/Kostenstelle

Sortiert nach Lohnart/Kostenstelle

mit Verarbeitungsprotokoll

Datenimport starten?
(falls Fehler auftreten,
wird ein Protokoll gedruckt)

OK

abbrechen

Hier können Sie im Feld **Dateiname** den Speicherort nochmals ändern oder bestätigen. Diese Änderung wird jedoch nicht in die Einstellungen (siehe Punkt 1 Lohnartenumschlüsselung) übernommen.

Falls Sie **Komprimierung je Lohnart/Kostenstelle** aktiviert haben, dann werden die importierten Zeilen pro Lohnart und Kostenstelle summiert und nur einmal in die Abrechnungserfassung übernommen, anderenfalls sehen Sie jede Einzelzeile, so wie es von der Stundenerfassung angeliefert wird.

Über die Schaltfläche **Sortiert nach Lohnart/Kostenstelle** erfolgt die Sortierung nach Lohnart und innerhalb der Lohnart nach der Kostenstelle, ansonst werden die Zeilen in der Reihenfolge der Anlieferung der Daten in die Abrechnungserfassung eingetragen.

Auf Wunsch kann mit der Option **mit Verarbeitungsprotokoll** auch noch ein Protokoll der importierten Zeilen ausgegeben werden.

Über die Schaltfläche **OK** wird der Import gestartet, mit **abbrechen** wird kein Import durchgeführt. Sie erhalten auf jeden Fall ein Fehlerprotokoll am Bildschirm in der Voransicht. Wenn der Import ohne Fehler erfolgte und Sie die Option mit Verarbeitungsprotokoll aktiviert haben dann erscheint wie bei allen Auswertungen die Liste zuerst in der Voransicht und kann dann durch Klick auf die Schaltfläche **drucken** auf den Windowsstandarddrucker oder über die Schaltfläche **Druckerwahl** auf einen frei wählbaren anderen Drucker Ihrer Windowsinstallation ausgedruckt werden. In beiden Fällen kann im Feld **Anzahl Ausdrucke** die Anzahl der Ausdrücke definiert werden.

Wenn Sie keinen Ausdruck wollen, dann bitte auf die Schaltfläche **abbrechen** klicken.

3. Musterausdrucke:

Kapitel 1: Lohnartenumschlüsselung

RONA - DEFINITION

Firma VORFÜHRUNG

Dateiname RONA		m:\work\gros\zeit_exp.dat			
Winterarbeitss. vom bis		01.10.2012 31.03.2013	Sommerarbeitss. vom bis		01.04.2013 30.09.2013
Stunden Montag		8,50	Stunden Montag		8,50
Stunden Dienstag		8,50	Stunden Dienstag		8,50
Stunden Mittwoch		8,50	Stunden Mittwoch		8,50
Stunden Donnerstag		8,50	Stunden Donnerstag		8,50
Stunden Freitag		5,00	Stunden Freitag		5,00
Stunden Samstag			Stunden Samstag		
Stunden Sonntag			Stunden Sonntag		
Kostenst. Zeitausgl Zeitausg.std.prüfen		EA N	Kostenst. Feiertag		FT
Monatsstd. Angest.		173,00	Monatsstd. Ang.Lg.		173,00
Monatsstd. Arbeiter		169,00	Monatsstd. Arb.Lg.		169,00
lfd Nr.	Tätig keit	Lohnart-Nr. Angestellte	Lohnart-Nr. Ang.Lehrling	Lohnart-Nr. Arbeiter	Lohnart-Nr. Arb.Lehrling
1	0	a102	b102	c101	d101
2	1	a102	b102	c101	d101
3	2	a102	b102	c101	d101
4	5	a102	b102	c112	d112
5	6	a102	b102	c107	d107
6	7	a102	b102	c107	d107
7	8	a102	b102	c110	d110
8	9	a102	b102	c101	d104
9	10	a102	b102	c108	d108
10	11	a102	b102	c110	d110
11	12	a102	b102	c101	d101
12	13	a102	b102	c110	d110
13	14	a102	b102	c110	d110
14	15	a102	b102	c106	d106
96	za-	a102	b102	c116	d116
97	za	a102	b102	c111	d111
98	üs	a104	b102	c104	d101
99	ft	a102	b102	c109	d109

Kapitel 2: Fehlerprotokoll

Fehlerprotokoll Datenübernahme		Datum: 25.06.2013	Seite: 1
Dienstnehmer 006	bereits ausgetreten! Daten werden nicht übernommen!		
Dienstnehmer	Lohnart 011	Kostenstelle	Stunden 177,35
Kein Stundensatz/Fixbetrag bei Lohnart 006 ! Daten nicht übernommen!			
Dienstnehmer 007	Lohnart 006	Kostenstelle Allg.KSt	Stunden 4,60

Kapitel 2: Verarbeitungsprotokoll

PROTOKOLL RONA-IMPORT

für Monat 3/2013

Firma VORFÜHRUNG

Datum: 25.06.2013

Seite: 1

PersNr	Name Dienstnehmer	Datum	Baustelle	Name Baustelle	Lohnart + Bezeichnung	Stunden
001	Mag (FE) Dkfm. Gruber Karl	31.03.2013	Allg.KSt		011 Stundenlohn	177,35
		31.03.2013	Allg.KSt		1205 50% Überstunden	4,60
		31.03.2013	Allg.KSt		011 Stundenlohn	-10,35
002	Meier Maria	31.03.2013	Allg.KSt		011 Stundenlohn	196,30
		31.03.2013	Allg.KSt		1205 50% Überstunden	6,00
		31.03.2013	Allg.KSt		1210 100% Überstunden	4,40
		31.03.2013	Allg.KSt		011 Stundenlohn	-29,30

Musterdatei:

```
1001 001 0 02.06.13 09:26 0
1001 001 0 03.06.13 01:43 0
```

Feldreihenfolge:

Kostenstelle (z.B. 1001), Personalnummer (z.B. 001), Tätigkeit (z.B. 0), Datum (z.B. 02.06.13), Stunden (in der Form Stunden : Minuten, z.B. 09:26 heißt 9 Stunden und 26 Minuten, Reservefeld (z.B. 0) und dahinter auf Wunsch noch die Kostenstellenbezeichnung für die Kostenstellenneuanlage (oben leer)